

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 13:14.27
R00819367.rpt

No. Gestión: 62309490 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 48230057 - OSORIO HERBERT ANTONIO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.89-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en evaluación financiera, administrativa y seguimiento de proyectos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00
Total:								20,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00


Licda. Heidy Emilia Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

HERBERT ANTONIO, OSORIO

Nit Emisor: 48230057

LIC. HERBERT ANTONIO OSORIO

ALDEA SALIDA A SONGOTONGO VALENCIA zona 0, San Luis
Jilotepeque, JALAPA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1649EA14-9EA0-4551-9A2A-8D81DAD68F59

Serie: 1649EA14 Número de DTE: 2661303633

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 11:27:16

Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 11:27:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional Para La Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de agosto de 2025, según contrato No. 89-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1649EA14, número de DTE: 2661303633 de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por HERBERT ANTONIO OSORIO ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 89-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-43-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto 2025.

f) 
Herbert Antonio Osorio
DPI: 164939067 1801

f) 

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de agosto del 2025 ✓
Nombre: Herbert Antonio Osorio ✓
Objeto: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Gerencia General
Contrato No.: 89-2025
Plazo del contrato: Del 16 de junio al 31 de diciembre del 2025. ✓

En cumplimiento de la cláusula décima Primera del Contrato Administrativo Número 89-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.
2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.
5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.
6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.
9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.
10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.
11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.
12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.
13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.
14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.
15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.
16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.
17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOGROS OBTENIDOS

1. Se coordinaron actividades relacionadas con la supervisión, seguimiento y evaluación de los 22 proyectos que se encuentran en ejecución por FONAGRO, haciendo un calendario de visitas que realizaran todos los asesores y encargados de darle el seguimiento respectivo.
2. Se toma en consideración las actividades realizadas por los asesores en las diferentes asociaciones.
3. Se emitieron realizan todas las diligencias correspondientes a los documentos de soporte para la suscripción de los convenios de los proyectos aprobados por el Consejo Directivo.

Informe de proyecto nuevo:

- Implementación de Centro de Acopio y Beneficio Seco de Café de la Asociación ASOBAGRI Santa Cruz Barillas Huehuetenango.
 - Equipamiento para el Procesamiento de Cardamomo de la Asociación APEXCARVGUA, Coban Alta Verapaz.
 - Implementación de infraestructura productiva equipada para secado de café de la Cooperativa Integral Agrícola Adelante Chanmagua, Esquipulas Chiquimula.
4. Se emitieron dictámenes de ITS , dictámenes gerenciales y seguimiento para desembolso de cada uno de los proyectos que fueron visitados en el presente mes. Esto con el objetivo de evaluar el cumplimiento de las metas obtenidas, así como las recomendaciones y las observaciones.

Informes de seguimiento:

- Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada
- Implementación de Infraestructura Productiva y Equipamiento para el Secado de Cardamomo de la Asociación Santa Teresa
- Implementación de centros de acopio para procesamiento agroindustrial de frutales deciduos en las regiones occidente, noroccidente, centro y oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE.
- Implementación de infraestructura, maquinaria y equipo para la producción de palma africana de la asociación ASOPOMBAAQ, Panzós, Alta Verapaz
- Producción, procesamiento y comercialización de leche y derivados, Cooperativa Agrícola Gualán R. L.

- Fortalecimiento organizacional y diversificación productiva de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita" Responsabilidad Limitada
 - Implementación de Centro de Acopio para Maíz de la Cooperativa Las Cruces, R. L., Las Cruces, Petén
 - Implementación de infraestructura y equipo para el procesamiento y almacenamiento de cardamomo de la Asociación ASODEPO, Cobán, Alta Verapaz
 - Implementación de infraestructura equipada para la producción de cardamomo de la Asociación ASOSELNOR, Cobán, Alta Verapaz
 - Implementación de infraestructura productiva para el acopio de café de la Cooperativa Unión Florecer R.L., San Juan Atitán, Huehuetenango
 - Implementación de infraestructura productiva y equipamiento de planta procesadora de bioinsumos para el cultivo de café de F.E.C.C.E.G., Quetzaltenango.
 - Implementación de infraestructura productiva para acopio y fortalecimiento de la producción de papa de la cooperativa INTERCOM, R.L. Ixichiguan, San Marcos.
 - Implementación de planta procesadora de leche y equipamiento para la asociación mixta la VAQUITA, San Carlos Sija, Quetzaltenango.
 - Fortalecimiento del sistema de producción apícola de los asociados de ARAPIS
5. Se emitieron dictámenes de liquidación y Coordinación, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.
- **Informes de liquidación:**
 - Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de Cacao de FUNDALACHUA, Cobán Alta Verapaz.
 - Implementación de infraestructura productiva de pollo de engorde de la Asociación ANADEV San Cristobal Verapaz, Alta Verapaz
 - Implementación de Infraestructura Productiva para el Acopio de Maiz de la Asociación APADI, Ixcan, Quiche.
 - Implementación de granja avícola de gallinas ponedoras para la Asociación ADIL, Nebaj, Quiche.
6. Se realiza visita de verificación de terreno de Implementación de infraestructura productiva equipada para secado de café de la Cooperativa Integral Agrícola Adelante Chanmagua, Esquipulas Chiquimula. Es necesario

hacer cumplir con el objetivo de orientar a las organizaciones en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el manejo del financiamiento otorgado por FONAGRO.

7. Se continuó con la coordinación del proceso de evaluación de las solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO, asegurando que los dictámenes técnicos incluyan el análisis del plazo de ejecución del proyecto y la verificación de las características técnicas de los terrenos donde se pretenden implementar los proyectos. Así como el cumplimiento de todos los objetivos, generados por los proyectos de inversión, los cuales están siendo evaluados por los asesores correspondientes.
8. Se presenta reprogramación de las visitas para el para el mes de septiembre a diciembre del presente año.
9. Se realiza formulación de ejecución presupuestaria para los meses de septiembre a diciembre, del proyecto de presupuesto 2025, de la unidad.
10. Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación de la Unidad de Auditoria y de asesoría Legal; Sobre las diferentes soluciones a los problemas de los proyectos, y el consenso de lo indicado. Así también, se recibieron instrucciones para cumplir con actividades de seguimiento y planificación de la Gerencia General.
11. Se elaboró y presentó a la Coordinación de la Unidad la planificación de actividades de los meses de septiembre a diciembre, donde se indican tareas a realizar por los integrantes de la unidad y la programación de comisiones y visitas de campo a realizar durante el mes. A partir de esta planificación, se lleva a cabo un control para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas para el ultimo cuatrimestre.
12. Se dio seguimiento con el Encargado de Planificación para la actualización del avance físico en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), en relación con las metas programadas y los aportes financieros planificados para ser otorgados en el mes de julio.
13. Se dio seguimiento con el Encargado de Planificación a la reprogramación y cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025.
14. Se reviso las actividades de recuperación de cartera con el encargado

correspondiente, indicando que sé que se tiene por completo los documentos interesados correspondientes al mes de mayo correspondiente.

15. Las actividades planificadas para recuperación de cartera se alcanzaron desde el mes de agosto, por lo que únicamente se dio seguimiento al reintegro de fondos no ejecutados por las organizaciones cuyo plazo de ejecución ha vencido, así como al control sobre el traslado de los intereses generados en las cuentas bancarias producto 2 de las organizaciones con proyectos en ejecución.
16. Se realizó seguimiento con la asistente de la unidad para digitalizar los documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el fin de gestionar la correspondencia entrante y mantener una copia electrónica de los mismos.
17. Se tomaron en consideración respuestas solicitadas por el Congreso de la Republica.
18. Se hace de conocimiento sobre toda la información que se ha solicitado por medio de información pública.

MSc. Lic. Herbert Antonio Osorio

1649 39067 1801

5177-6610

Vo.Bo. 
MSc. Leopoldo Mateo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA
DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
GERENCIA
FONAGRO